
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

Tema: Revisión Matriz depuración productos PP Mujer

Entidad que lidera la reunión: SDMujer

Datos del contacto: Sandra Cifuentes

Lugar: Virtual

Fecha: 16 de septiembre de 2025

Hora de inicio: 2:30 pm **Hora de Finalización:** 3:40 pm

TEMAS TRATADOS ¹

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWE1NjczM2ltZjE2NS00OTk2LWJjZGltMzVIMTk2ZjFmYjNk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2262014016-9db4-44c2-bf33-e4366b82fdaa%22%2c%22Oid%22%3a%2279f9fa41-2b65-41b4-bc7d-567f3425156a%22%7d


Se realizó reunión con Planeación sectorial, SDMujer y las Subdirecciones de Políticas y Determinantes para presentar la justificación de la depuración de los productos que no están presentados en línea operativa de acciones que benefician a la población.

En el marco de este ejercicio, SDMujer identificó un producto de la PPMYEG que actualmente está clasificado como de “gestión”, el cual requiere ser revisado y/o ajustado: 1.1.5 Transversalización del enfoque de género en acciones dirigidas y enfocadas a las servidoras de planta de la entidad con respecto a la equidad y derechos en el marco diferencial de las mujeres.

Se hizo la presentación del análisis trabajado por parte de SDS, SDMujer expone sus argumentos y propone eliminar el producto.

SDS argumenta que fue la misma SDMujer la que propuso un producto de esas características y manifestamos nuestra inconformidad por lo que ahora nos están solicitando. Sobre esto SDMujer argumenta que es Planeación distrital la que realiza la solicitud.

¹ Incluir generalidades de la reunión, así como capturas de pantalla, fotos y otros registros según necesidad.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL


REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código:

SDS-PYC-FT-044

Versión:

1



Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

Después de argumentar técnicamente el tema, la posición de SDS es la de eliminar el producto, no modificarlo porque eso requiere condiciones técnicas, financieras que no se tienen ni a corto ni a mediano plazo, mucho menos después de 5 años de implementación de la política, y que, si las condiciones técnicas se dan, se abordarán las acciones que se reportan en ese producto en el plan de acción del sello de equidad.

RE: Proceso de depuración PPMYEG – Producto 1.1.5 - Sector Salud

11:38

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Autoguardado

SDS Clasificación productos PPMYEG_Salud 88 — Guardado

Buscar (Cmd + Ctrl + U)

Comentarios

Compartir

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

General

Formato condicional como tabla de datos

Formato

Ordenar Buscar y Anular estilos

Office Update: Para mantenerte al día con las actualizaciones de seguridad, correcciones y mejoras, elige Buscar actualizaciones.

H3

Corresponde a una actividad mensual y técnico-administrativa de la entidad para su funcionamiento.

Entidad Lider	Entidad Resp	Entidad Resp	Entidad Resp	Entidad Resp	Entidad Resp	Entidad Resp
Clasificación SDP	Clasificación Entidad Lider	Justificación de la Clasificación	Propósito de la Entidad Responsable	Clasificación Entidad Responsable	Justificación Entidad Responsable	Entidad Resp
Indicados en la Secretaría con base de género y diferencial	Gestión	Gestión	Depurar / Apurar	Servicio	<p>El Objetivo 1 de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género (PPMYES) establece la importancia de “transversalizar los enfoques de género, de derechos de las mujeres y diferencial en los procesos institucionales de las entidades, dentro de su gestión administrativa y cultura organizacional, así como en su labor esencial en el marco de la planeación territorial, social, económica, ambiental y ambiental de la ciudad con y ciudad”</p> <p>En concordancia con este objetivo, la Secretaría Distrital de Salud (SDS) a través del producto de política 1.5, cuenta con acciones para la transversalización de estos enfoques en el talento humano institucional, reconociendo que este involucramiento tiene un impacto directo en la ciudadanía, al promover procesos de formación y sensibilización, se potencia la capacidad del personal para brindar una atención en salud humanizada, cálida y diferencial.</p> <p>La capacitación del talento humano en temas como género, derechos de las mujeres y diferencial diferencial, responde a una necesidad fundamental de poder garantizar el acceso y atención a la ciudadanía que no se limita a la atención, sino que abarca también empoderamiento, empoderamiento y empoderamiento de estas personas.</p> <p>Cuando hay y los servicios públicos cuentan con herramientas conceptuales y prácticas en materia de enfoque de género y derechos, se genera un mayor nivel de satisfacción en la población usuaria y se garantiza la participación de un servicio de calidad, calidad y preferencia social.</p>	

Jairo Andres Bastidas Mendez (Externo)

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (8)

Silenciar a todos

Andrea Ximena. Bastidas Perez

Felipe Oswaldo, Borraez Segura

Jairo Andres Bastidas Me... (Externo)

Organizador

Julieth Cristina Medrano ... (Externo)

Maribel, Romero Cubillos

Martina Cocco (Externo)

read.ai meeting ... (No comprobado)



Sandra Cifuentes (No comprobado)

Otros invitados (3)

ESP LAA

2:39 p. m.

16/09/2025

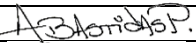

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS²

COMPROMISO	RESPONSABLE (SDS)	FECHA
Envío de matriz a SDMujer	Felipe Borraez	12 septiembre

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)³

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Andrea Bastidas Pérez	Prof esp	SDDS	
Maribel Romero	Prof esp	SDGYEPS	
Felipe Borraez	Prof esp	DPS	
Jairo Bastidas	Prof esp	SDM	
Martina Coco	Prof esp	SDM	
Sandra Cifuentes	Prof esp	SDM	
Julieth Medrano	Prof esp	SDM	
	Prof esp	SDM	

^{2 3} Se podrán incluir las filas que se requieran.